

Утвержден
ПРОТОКОЛ № 1
Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный институт профессиональной
подготовки»
от 12 ноября 2019 года

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный институт профессиональной подготовки»**

г. Тюмень, 2019

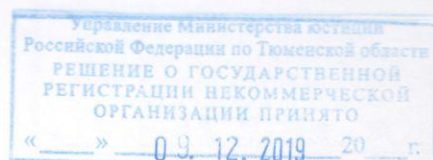


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт профессиональной подготовки» именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.
- 1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт профессиональной подготовки»**, сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «МИПП»**.
- 1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения АНО: **Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень.**
- 1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. АНО создается без ограничения срока.
- 1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.
- 1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.12. Учредители АНО – граждане РФ:
- Маркитантова Галина Ивановна;
- Белоконный Владислав Дмитриевич.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1.1. 2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг образовательного, просветительского и консультационного характера.
- 2.2. Предметом деятельности АНО является:
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка обучающихся в соответствии с действующими профессиональными стандартами, по образовательным программам, осуществляемыми АНО.
 - разработка учебных планов, программ, методических материалов, учебных пособий, компьютерных баз данных, видео-, аудиоматериалов, электронных учебников и других материалов, по профилю деятельности АНО;
 - разработка компьютерного программного обеспечения, деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий, деятельность по управлению компьютерного оборудования;
 - организация и проведение научных исследований, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспериментальных работ;
 - организацию и проведение конференций, семинаров;
 - консультирование заинтересованных лиц и организаций по учебно-методическим вопросам по профилю деятельности АНО, оказание информационных услуг;



2.3. АНО предоставляет следующие виды образовательных услуг:

- предприятиям, организациям, гражданам в области безопасности, в том числе пожарной по профессиональной подготовке, переподготовке, стажировке и повышению квалификации;
- по повышению профессиональных знаний специалистов, совершенствованию их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, повышению квалификации на учебных сборах и краткосрочных курсах, информационному обеспечению в области безопасности жизнедеятельности, обучению мерам безопасности граждан, должностных лиц, работников предприятий и организаций на договорной основе, оказанию методической и практической помощи в организации образовательных учреждений, выявлению, изучению, и обобщению передового опыта работы образовательных учреждений и использованию его в учебном процессе;
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

2.8. Тип образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы: профессиональные образовательные организации - основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. АНО является негосударственной образовательной организацией дополнительного профессионального образования - центром повышения квалификации, реализующим программы повышения профессиональных знаний, получения новых знаний и практических навыков обучающихся.

3.2. Целью образовательного процесса является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.3. АНО получает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

3.4. Реализация программ и учебных планов повышения квалификации, переподготовки и подготовке специалистов осуществляется в следующих формах:

- профессиональная подготовка, с целью предоставления обучающимся первичных теоретических и практических знаний специалистов, в связи с желанием обучающегося получения профессионального образования по направлению деятельности АНО.
- повышение квалификации (краткосрочное, тематические и проблемные семинары и длительное) с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- стажировка с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой и более высокой должности;

- профессиональная переподготовка с целью получения дополнительных знаний и навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.5. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются, и реализуются АНО самостоятельно, с учётом требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.6. АНО разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

3.7. Профессиональная подготовка, переподготовка, стажировка и повышение квалификации осуществляется на основе договоров, отражающих форму дополнительного образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение, и иные условия, заключаемых между Заказчиком (юридические и физические лица) и АНО.

3.8. Прием обучающихся осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с Заказчиком.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п.п. 3.9.1 настоящего Устава.

3.9.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе АНО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АНО, в том числе в случае ликвидации АНО.

3.9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНО.

3.9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт АНО, об отчислении обучающегося из АНО. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта АНО, об отчислении обучающегося из АНО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО, прекращаются с даты его отчисления из АНО.

3.9.4. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из АНО, справку об обучении в соответствии с образцом, самостоятельно установленным АНО.

3.10. На обучение могут быть приняты граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

3.11. Язык обучения: русский. В случае договоренности с заказчиком, возможно обучение слушателей на иностранном языке, либо с синхронным переводом.

3.12. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.



3.13. Повышение квалификации стажировка, профессиональная переподготовка и подготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Продолжительность обучения на каждом этапе устанавливаются АНО в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключённого с ним договора.

3.14. Режим занятий обучающихся определяется в договоре между Заказчиком и АНО.

3.15. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

3.16. Промежуточная аттестация подразделяется на текущий контроль знаний и оценку результатов учёбы по прохождению части учебного плана, программы.

3.17. Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования, зачётов, контрольных работ.

3.18. Система оценок при промежуточной аттестации соответствует рекомендациям об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.19. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию не допускаются к прохождению дальнейшего обучения.

3.20. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки, подготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, подготовки создается аттестационная комиссия.

Порядок работы аттестационной комиссии устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.21. Сведения о результатах повышения квалификации и переподготовки специалистов направляются в кадровые службы работы обучающихся.

3.22. АНО выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, обобщает и анализирует достижения отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.23. Деятельность АНО, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется внутренними локальными актами, которые не могут противоречить действующему законодательству, а так же настоящему Уставу.

3.24. Для работников АНО выступает в качестве работодателя.

3.25. АНО комплектуется работниками в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз в соответствии с действующим законодательством и подтверждённый документом об образовании.

3.26. Трудовые отношения работника и АНО регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.26. Заработная плата и должностной оклад работнику АНО выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Выполнение работником АНО других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.27. АНО в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда в соответствии с законодательством, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка АНО.

4.2. Участники образовательного процесса имеют право:



-участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями АНО дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

-пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений;

-принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях АНО свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

-обжаловать приказы и распоряжения Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Участники образовательного процесса имеют также другие права, определённые законодательством Российской Федерации и уставом АНО.

4.4. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать:

-правила внутреннего распорядка, установленные в АНО;

-локальные акты (приказы, распоряжения и другие документы) АНО;

-требования должностных инструкций;

- правила техники безопасности;

- исполнять обязанности, установленными договорами на обучение;

-обеспечивать в пределах своей компетентности реализацию учебных программ, планов.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление деятельностью АНО осуществляют ее учредители в порядке, установленном законом и уставом, утвержденным ее учредителями.

5.2. Высшим органом управления АНО является – Общее собрание учредителей.

5.3. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО относится решение следующих вопросов:

- изменение устава некоммерческой организации;

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;

- участие в других организациях;

- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;

- принятие решения о принятии в состав ее учредителей новых лиц;

- принятие решений о выходе из состава учредителей АНО.

5.5. Учредители АНО назначают единоличный исполнительный орган автономной некоммерческой организации – директора. Единоличным исполнительным органом автономной некоммерческой организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

В АНО формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления – педагогический совет, общее собрание (конференция) работников.

5.6. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.7. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

5.8. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

5.9. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается единогласно.

5.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

6. ДИРЕКТОР АНО. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

6.1.1. Единоличным исполнительным органом АНО является директор.

6.1.2. Срок полномочий директора – 5 (пять) лет.

6.1.3. Директор руководит текущей деятельностью АНО и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Общего собрания учредителей.

6.1.4. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства РФ, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания учредителей, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными АНО договорами и соглашениями, в том числе заключенными с АНО трудовыми договорами.

6.1.5. Директор обязан действовать в интересах АНО добросовестно и разумно. Директор несет ответственность перед АНО за убытки, причиненные АНО его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.1.6. Директор:

- подотчетен общему собранию учредителей, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием.
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний коллегиальных органов АНО;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

6.1.7. Трудовой договор с единоличным исполнительным органом от имени АНО подписывается лицом, председательствовавшим на Общем собрании учредителей, на котором был избран единоличный исполнительный орган, или одним из участников Общего собрания учредителей, уполномоченным на то решением Общего собрания учредителей.

6.2.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, повышения профессионального мастерства и творческого роста в АНО действует педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников АНО.

6.2.2. Председателем Педагогического совета является директор АНО. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 (один) год.

6.2.3. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, методов учебного процесса и способов их реализации;
- утверждает образовательные программы обучения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;



- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий.

- представляет работников педагогического состава АНО к различным видам поощрения;

6.2.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников АНО, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета оформляется приказом директора.

6.3.1. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Общее собрание работает в тесном контакте с органами управления АНО.

6.3.2. Общее собрание работников:

- определяет перспективные направления функционирования и развития АНО;
- вносит предложения об организации сотрудничества АНО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ АНО и организации педагогического процесса;
- создает оптимальные условия для осуществления образовательного процесса АНО;
- вносит предложения, связанные с развитием образовательной среды;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников АНО;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников АНО;
- вносит предложения о поощрении работников АНО.

6.3.4. В состав Общего собрания работников входят все работники АНО.

6.3.5. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель. Председателем является директор АНО. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год.

6.3.6. Общее собрание работников АНО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 всех работников АНО, и если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания оформляется протоколом.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

7.4. АНО хранит следующие документы:

- решение о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- свидетельство о государственной регистрации АНО;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;



- положение о филиале или представительстве АНО;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - протоколы общих собраний;
 - заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - локальные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - приказы о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;
 - договора на оказание образовательных услуг;
 - и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - иные документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- АНО обязано обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

7.5. При необходимости, для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

7.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием учредителей.

8. ИМУЩЕСТВО АНО

8.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

8.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

8.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах могут являться:

- единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

8.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9. ВХОД И ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЕЙ АНО

9.1. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.

9.2. Выход из состава учредителей АНО осуществляется в заявительном порядке. Заявление о выходе из состава учредителей рассматривается на общем собрании учредителей.

9.3. В исключительных случаях (случаях смерти учредителя) решение об исключении лица из состава учредителей принимается присутствующими на собрании учредителями.



9.4. По решению учредителей АНО, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

9.5. Прием в состав учредителей АНО осуществляется в заявительном порядке. Заявление о приеме в состав учредителей рассматривается на общем собрании учредителей.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном действующим

законодательством Российской Федерации.

10.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

10.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации.

10.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным

действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по

управлению делами АНО. Управление и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-

исследовательское значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному

делу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории

каждого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет

средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации АНО оставшаяся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если

иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными

федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на

цели, определенные в порядке, определенном общим собранием АНО.

10.8. В случае если использование имущества ликвидироваемой АНО в соответствии с ее

учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Межрегиональный институт профессиональной подготовки" при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 09 декабря 2019 года (ведомственный регистрационный номер 7214052335). Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 декабря 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1197232030731.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

11 (Одннадцатать) листов

Начальник Управления  В.Ю. Мелехин

«18» декабря 2019 г.